

Propriété(s) juridique(s) _____ Etape 1

Cette étape permet de compléter les renseignements administratifs liés à la (aux) propriété(s) juridique(s) concernée(s) par le Plan Simple de Gestion. En effet, un Plan Simple de Gestion peut regrouper plusieurs propriétés juridiques (= propriétaires) différentes.



Pièces utiles pour saisir cette étape : extraits de matrice cadastrale, actes notariés, coordonnées.

(1) Créer, modifier ou supprimer une propriété juridique

1.1. Il est nécessaire de créer autant de propriétés juridiques que de propriétaires ou structures concernés par le PSG.

1.2. Pour créer une nouvelle propriété juridique, cliquez sur le bouton correspondant.

(2) Une nouvelle page apparaît :

2.1. Rattacher la propriété à votre compte La Forêt bouge. Si vous répondez OUI, cela signifie que les propriétés saisies dans votre PSG apparaîtront, après l'agrément dans votre compte utilisateur. Si vous répondez NON, aucune donnée de ce formulaire de saisie ne sera intégrée dans votre compte La Forêt bouge, après l'agrément.

2.2. Saisir une propriété juridique pour un tiers (le propriétaire, par exemple) vous devez renseigner le n° d'identifiant unique correspondant à son compte. Cela sous-entend donc que ce tiers doit avoir son propre compte La Forêt bouge et qu'il vous ait transmis son numéro. Ce lien lui permettra d'avoir en visibilité le formulaire (aucun droit de modification) et, s'il s'agit du déposant, d'avoir accès à la signature électronique pour la soumission officielle du document au CNPF.

2.3. Déclarer un PSG pour une forêt déjà présente dans le compte La Forêt bouge. Si vous avez déjà saisi des propriétés dans votre compte, et que le PSG en cours de saisie concerne l'une d'entre elles, vous pouvez les lier en répondant OUI. Si ce n'est pas le cas, répondez simplement NON.

2.4. En fonction des formes juridiques, des compléments d'informations peuvent être demandés. C'est notamment le cas pour les indivisions, les groupements forestiers, les ASL, etc.

A screenshot of a web form with the following fields: Nom *, Adresse *, Ville *, Code postal *, Commune INSEE, Pays *, Téléphone fixe, Téléphone portable, Email, and Date du dernier DEFI souscrit. Each field is represented by a text input box or a dropdown menu.

(3) Renseignez tous les champs restants demandés.

3.1. Cas d'une personne physique : cas simple où il suffit uniquement de renseigner vos coordonnées.

3.2. Cas d'une personne morale (groupement forestier, association, SCI...): mettre les renseignements administratifs officiels concernant la structure. *Notamment, le nom demandé est celui de la structure et pas de son représentant.*

3.3. Cas d'une indivision :

Pour les indivisions, il faut indiquer l'ensemble de ses membres. Pour ajouter progressivement les indivisaires, cliquez sur « + Ajouter ».



Droit de propriété démembré : il faut également choisir la forme juridique « indivision ». Dans le champ commentaire de l'étape n°2, il vous sera possible de préciser qui sont les nus-propriétaires et les usufruitiers. Il faut bien ajouter tous les membres.

A screenshot of the 'Membres de l'indivision' section. It shows a header with 'Membre 1' and 'Membre 2' tabs, and a green '+ Ajouter' button circled in red. Below is a form for a member with fields: Forme juridique * (dropdown menu showing 'Indivision'), Nom * (text box with 'Personne 1'), Adresse (text area), Ville (dropdown menu), Code postal (text box), Commune INSEE (text box), and Pays (text box). A red button 'SUPPRIMER L'INDIVISION' is at the bottom right.

(4) Une fois la fiche de renseignements d'une propriété juridique saisie :

4.1. Cliquez sur « Enregistrer et ajouter une propriété juridique » si vous devez saisir une autre propriété juridique à intégrer dans le Plan Simple de Gestion ;

4.2. Cliquez « Terminer la saisie des propriétés juridiques » pour valider la saisie. Vous reviendrez à la page d'accueil de l'étape 1.



4.3. Un tableau récapitulatif présente les différentes propriétés juridiques intégrées dans le Plan Simple de Gestion. Vous avez la possibilité de modifier des fiches de renseignements déjà saisies en cliquant sur l'icône « crayon » ou de les supprimer en cliquant

sur l'icône « poubelle ». 

(5) Une fois l'ensemble des propriétés juridiques saisies, validez la saisie en cliquant sur « J'ai fini l'étape ».

Données Administratives

Propriété juridique

Etape 1

 Une propriété juridique est l'ensemble des parcelles cadastrales rattachées au même compte cadastral. Vous pouvez préciser une ou plusieurs personnes physiques ou morales. 

CRÉER UNE PROPRIÉTÉ JURIDIQUE

FORME JURIDIQUE	PROPRIÉTÉ JURIDIQUE	NOM DE LA FORÊT	ACTIONS
Indivision	Propriété juridique 1	de rennes	 
Personne Physique	Mlle Propriétaire Anne	de rennes 2	 

J'AI FINI L'ÉTAPE

Étape suivante

Données administratives > Déposant et Rédacteur